

Leveringsvoorwaarden Rondom Onderwijsondersteuning

1. Geldigheid van deze voorwaarden

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten om tot uitvoering te komen van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten, door Rondom Onderwijsondersteuning.
- 1.2. Door het verstrekken van de opdracht accepteert de opdrachtgever deze voorwaarden.
- 1.3. Bijzondere bepalingen die van deze voorwaarden afwijken, zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Grondslag offertes

- 2.1. Offertes van Rondom Onderwijsondersteuning zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat garant dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Rondom Onderwijsondersteuning zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

- 3.1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, uitvoering of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te wijzigen.
- 3.2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Rondom Onderwijsondersteuning dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 3.3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Rondom Onderwijsondersteuning de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

4. Personeel

- 4.1. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht en/of het wijzigen van het adviesteam door de opdrachtgever of door Rondom Onderwijsondersteuning geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Auteursrecht

- 5.1. Het auteursrecht op het door Rondom Onderwijsondersteuning ter beschikking gestelde materiaal berust bij Rondom Onderwijsondersteuning/ Stichting Ronduit.

- 5.2. Overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden. Verveelvoudigen, openbaar maken of kopiëren is alleen toegestaan met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Rndom Onderwijsondersteuning.
- 5.3. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling heeft Rndom Onderwijsondersteuning het recht om aanspraak te maken op een volledige schadevergoeding bij de opdrachtgever.

6. Overmacht

- 6.1. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden, die het uitvoeren van de overeenkomst of het contract verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan Rndom Onderwijsondersteuning. Hieronder zijn begrepen: gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege Rndom Onderwijsondersteuning, brand, storingen aan en/of verlies van apparatuur of hulpmiddelen.
- 6.2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Rndom Onderwijsondersteuning tot uitvoering van de overeenkomst of contract opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan drie werkweken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 6.3. Indien Rndom Onderwijsondersteuning bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar plichten kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds door haar gepresteerde afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht of contract.
- 6.4. Indien een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

7. Reclameren

- 7.1. De opdrachtgever zal terstond na de uitvoering van de overeenkomst het resultaat beoordelen en bij aanwezigheid van gebreken Rndom Onderwijsondersteuning schriftelijk op de hoogte te brengen. Indien de opdrachtgever niet binnen 30 dagen na de laatste dag der uitvoering van de overeenkomst Rndom Onderwijsondersteuning wijst op gebreken, dan wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de staat waarin de overeenkomst is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
- 7.2. Rndom Onderwijsondersteuning dient in staat te worden gesteld de ingediende reclames te controleren. Bij overeenstemming zal een schriftelijke verklaring worden opgesteld die door beide partijen dient te worden ondertekend.
- 7.3. Mochten beide partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan wordt een onafhankelijke deskundige ingeschakeld. De kosten van deze deskundige komen voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld, tenzij anders is overeengekomen.



8. Vertrouwelijkheid

- 8.1. Rndom Onderwijsondersteuning en de opdrachtgever zullen maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle door of namens de opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen zullen geen gegevens en inlichtingen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar maken.
- 8.2. Rndom Onderwijsondersteuning zal redelijke aanwijzingen van de opdrachtgever omtrent het waarborgen van de vertrouwelijkheid in acht nemen.

9. Annuleren

- 9.1. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert of de diensten c.q. producten weigert af te nemen, dan is deze verplicht de door Rndom Onderwijsondersteuning reeds aangeschafte materialen of gemaakte inkoop kosten over te nemen.
- 9.2. De opdrachtgever zal ingeval van annulering een schadeloosstelling verschuldigd zijn ter grootte van 1/3 van het bedrag van de overeengekomen prijs. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht Rndom Onderwijsondersteuning te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van annulering.
- 9.3. Onverminderd het vermeldde in het vorige lid van dit artikel houdt Rndom Onderwijsondersteuning zich alle rechten voor om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

10. Tussentijds beëindiging van de opdracht

- 10.1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 10.2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Rndom Onderwijsondersteuning vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het declaratiebedrag als opgenomen in de bevestigde offerte, c.q. gesloten overeenkomst en eventuele additionele opdrachtspecificaties als uitgangspunt worden gehanteerd.
- 10.3. Rndom Onderwijsondersteuning mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd.
- 10.4. Rndom Onderwijsondersteuning behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.



11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Rndom Onderwijsondersteuning verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de Algemene Leveringsvoorwaarden uit te voeren.
- 11.2. Rndom Onderwijsondersteuning, haar werknemers of medewerkers zijn niet aansprakelijk voor enige schade - hoe ook genaamd, ongeacht de oorzaak - die de opdrachtgever mocht lijden door of tijdens deelname aan een cursus of uitvoering van een opdracht, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van Rndom Onderwijsondersteuning.
- 11.3. Aansprakelijkheid kan nimmer het totaalbedrag van de opdracht overschrijden.

12. Betaling

- 12.1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na indiening van de factuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.2. Rndom Onderwijsondersteuning is behalve het factuurbedrag gerechtigd alle overige incassokosten bij de opdrachtgever te vorderen. Dit kunnen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten zijn, zoals de kosten van advocaat procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau.

13. Wijziging prijzen en voorwaarden

- 13.1. Rndom Onderwijsondersteuning behoudt zich het recht voor cursusgelden, honoraria, onkostenvergoedingen en Algemene Leveringsvoorwaarden te allen tijde te wijzigen, welke wijzigingen echter niet van toepassing zijn op reeds tot stand gekomen overeenkomsten.

14. Geschillen

- 14.1. Alle geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst, zullen voor de burgerlijke rechter van de woonplaats, c.q. vestigingsplaats van Rndom Onderwijsondersteuning - indien deze dit wenst - aanhangig worden gemaakt.

15. Toepasselijk recht

- 15.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

◇◇◇

